

Vedtægter for No Lokalarkiv.

§1. Foreningens navn er No Lokalarkiv og har til huse i Sognehuset, Lybækvej 14B, No, 6950 Ringkøbing. Foreningen er åben for alle.

§2. Foreningens formål er at tage vare på arkivalier, papirer, fotos samt billed- og lydoptagelser mv. af lokalhistorisk art vedrørende No sogn ved indsamling eller lån af disse til registrering for eftertiden samt selv opsøge nutidige opgaver, der kan blive fremtidig historie.

§3. Arkivets materialer stilles til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og GDPR. Det indsamlede materiale betragtes som offentlig ejendom, og dens forbliven som sådan garanteres. Materialet kan derfor ikke lånes med hjem, men kan i stedet studeres på arkivet i arkivets åbningstid eller efter aftale med tilstedeværelse af et bestyrelsesmedlem. Kopiering er kun tilladt indenfor GDPR og andre tilgængelighedsregler.

§4. Foreningen er medlem af SLA (Sammenslutningen af Lokalhistoriske arkiver) samt Arkivsamvirket i Ringkøbing-Skjern Kommune. Registreringen af arkivalierne foregår på den af SLA udviklede "Arkibas". I øvrigt samarbejder No Lokalarkiv også med andre arkiver og foreninger.

§5. Pengemidlerne indestår på en foreningskonto i et lokalt pengeinstitut. Der må ikke optages lån i foreningen, da bestyrelsen og andre medlemmer af foreningen ikke hæfter personligt for foreningens eventuelle gæld.

§6. Foreningens øverste myndighed er en generalforsamling, hvortil medlemmer, som har betalt kontingent i det forløbne regnskabsår, er stemmeberettiget. Der indkaldes til ordinær generalforsamling hvert år til afholdelse i januar kvartal. Indkaldelsen skal ske med 14 dages varsel via opslag på arkivets Facebookside samt ved skriftligt opslag i No Sognehus. Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller mindst en tredjedel af medlemmerne fremsætter skriftligt ønske derom, med motiveret dagsorden. Regnskabsåret følger kalenderåret, og medlemskontingentet fastsættes af bestyrelsen for et år ad gangen.

Dagsorden på ordinær generalforsamling skal være:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Valg til bestyrelsen + 1 suppleant
5. Valg af revisor
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

§7. Forslag til vedtægtsændringer samt andre forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 5 dage inden den ordinære generalforsamling. Godkendte vedtægtsændringer og forslag træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingen.

§8. Den daglige ledelse af arkivet varetages af en bestyrelse på 3 til 5 personer, der vælges skiftevis for 2 år ad gangen. Bestyrelsen afgår skiftevis med 1 medlem i lige år og 2 medlemmer i ulige år ved en bestyrelse på 3 medlemmer eller skiftevis med 2 medlemmer i lige år og 3 medlemmer i ulige år ved en bestyrelse på 5 medlemmer. Suppleant og revisor

afgår hvert år. Formand og kasserer kan ikke afgå samme år. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Bestyrelsen fastsætter selv den daglige drift og alle andre forhold, der ikke kræver generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen konstituerer sig selv årligt og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Formanden og kassereren tegner No Lokalarkiv. I øvrigt kan bestyrelsen nedsætte arbejdsgrupper og udvalg, hvortil der kan vælges medlemmer udenfor bestyrelsen, dog skal bestyrelsen være repræsenteret i hver arbejdsgruppe og udvalg.

I tilfælde, hvor der kræves arkivleder, repræsenteres foreningen af bestyrelsens formand.

§9. Beslutning om arkivets eventuelle ophør skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger med vedtagelse fra tre fjerdedele af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer.

§10. Ved arkivets ophør skal alt materiale samt pengemidler tilfalde No Sogneforening eller anden lignende forening i No sogn. Kan dette ikke lade sig gøre, skal materialet tilbydes Ringkøbing Lokalhistoriske arkiv eller Ringkøbing Museum, og pengemidlerne skal anvendes til gavn for No sogn.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling mandag den 25. marts 2024

Bestyrelsen for No Lokalarkiv:


Holger Olsen – formand


Jytte Andersen - kasserer


Anna Gade Holm – sekretær


Hans Enevoldsen


Michael Mulbjerg - suppleant